

(農業部林業及自然保育署嘉義分署)
**阿里山國家森林遊樂區「第一管制站1樓及地下室閒置
 空間活化計畫委外營運標租案」審查須知**

壹、審查程序：

- 一、由本分署組成審查小組，審查小組會議主席由本分署分署長或其指派人員擔任，審查程序需有二分之一以上委員出席方得開會。
- 二、本標租案採1次投標分段開標，第1階段資格審查通過之廠商，方可參加第2階段服務建議書之審查。
- 三、審查事項包含服務建議書及簡報內容，並由標租人向審查小組進行簡報及針對審查委員之詢問進行答覆。簡報時間15分鐘，時間終止前2分鐘按一短鈴，終止時按一長鈴。答詢時間以5分鐘為原則，時間終止前1分鐘按一短鈴，終止時按一長鈴。其簡報順序以抽籤決定。
- 四、審查日期：主辦單位另行通知。
- 五、審查地點：主辦單位另行通知。

貳、審查項目及審查標準

項目	審查項目	審查重點	審查權重 配分(分)
1.	投標廠商與經驗實績	1. 廠商或經營團隊(包括組織型態、成立時間、沿革、規模、營業項目、財務及經營狀況) 2. 相關經營之優良實績	25
2.	整體營運計畫	1. 營運空間配置與規劃 2. 營運項目、價目、時間等 3. 販售/寄賣/代售本分署商品規劃 4. 環境衛生計畫 5. 遊客服務與安全管理計畫 6. 設備投資及資產維護管理、資產返還計畫 7. 行銷推廣計畫 8. 人力設置計畫	40
3.	與在地業者策略合作構想	在地業者策略合作構想	10

4.	創新及回饋	創新計畫及回饋事項	15
5.	簡報及答詢	簡報內容及答詢	10
合計			100

備註 1. 營運計畫書請參考範例方式填寫。

參、審查方式

- 一、 廠商簡報時，其出席人數不得超過__人(未填者為 3 人)。
- 二、 機關主辦單位報告本案工作內容及審查方式(各廠商請推派一員進場聽取會議程序)。
- 三、 委員會議召開時，應有委員總額二分之一以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。由審查委員個別依審查項目及權重，採總評分法，即個別委員對各廠商之審查項目分別評分後加總。審查合格分數為 80 分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，各廠商經審查委員會審查結果後總平均分數未達合格分數者，屬不及格，不得列為決標對象，達合格分數以上之及格投標廠商始可進入第 3 階段開價格標比減價，各廠商經審查委員會審查結果總平均分數未達合格分數者，屬不合格標，不得列為協商及決標對象。若所有廠商總平均分數均未達合格分數時，則合格廠商從缺並廢標。
- 四、 評分項目不包括價格。
- 五、 審查結果應簽報機關首長或其授權人員核定後，方得宣布。
- 六、 審查結果將以書面通知各標租廠商。

肆、服務建議書內容：

- 一、 撰寫服務建議書注意事項及格式：
 - (一) 採 A4 規格紙張、直式書編排、雙面印刷圖樣得採 A3 規格紙張(請折頁為 A4 規格)，須加目錄、編頁碼並加封面裝訂共 8 份，請以 A4 長邊裝訂成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
 - (二) 內文 建議以不超過 50 頁(單面印製 1 張計 1 頁；雙面印製 1 張計 2 頁，不含目錄、封面及封底)為原則。服務建議書內容中引用相關書籍、資料，請加註所引用之出處。

(三)服務建議書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與服務建議書冊數相同，併同服務建議書送達。

(四)廠商所提附帶條件，除非對本機關有利，否則該附帶條件無效。

二、服務建議書應具內容參照如下：

(一)投標廠商與經驗實績

1、廠商或經營團隊（包括組織型態、成立時間、沿革、規模、營業項目、財務及經營狀況）。

2. 參與相關經營之優良實績。

(二)整體營運計畫

1、營運空間配置與規劃（若有裝修計畫，需含施工時程、安全維護等規劃，若廠商經評估後無裝修必要，則免提，僅需附租用區域規劃即可）。

2、經營理念、營運項目、價目、時間等。

3、販售/寄賣/代售本分署商品規劃

4、環境衛生計畫（含垃圾處理計畫、環境整潔維護計畫、污水處理、排煙及截油計畫，得標廠商經評估後無污水、排煙及截油之必要，則免提）。

5、遊客服務與安全管理計畫：包含保險計畫（應詳列主要保險項目、投保時程、投保金額及被保險人自留及除外不保項目之損失承擔方式）、服務品質、品質管理、危機及緊急事故處理、客訴處理...等。

6、設備投資及資產維護管理、資產返還計畫。

7、行銷推廣計畫。

8 人力組織計畫（人力配置、服裝、專業訓練、管理事項等）。

(三)在地業者策略合作構想。

(四)創新計畫及回饋事項。