

**行政院農業委員會林務局及各所屬機關 110 年度暑期實習計畫**

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名 職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間 計算)	名額	應備資格或 條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教員製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	110 年 6 月 22 日至 110 年 8 月 21 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08:00 至 17:00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳	1. 聯絡人：陳怡妙技士 2. 電話：03-5224163 分機 232 3. <b>本實習提供住宿設施</b> 4. 其他：
2	林務局新竹 林區管理處	林業史相關資料整理、國有林造林、林產及樣區調查等實務工作	整理新竹林區管理處林業史相關資料，參與造林、林產及樣區調查等實務工作。	作業課 林純徵課長	新竹林區管理處作業課(新竹市中山路 2 號)	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上下班時間。	1	不限，惟以森林相關科系為佳	1. 聯絡人：顏翊卉技士 2. 電話：03-5224163 分機 222 3. <b>本實習不提供宿借用</b> 4. 其他：
3	林務局東勢 林區管理處	外來入侵植物防除、種子庫管理及造林育苗相關業務	1. 協助種子庫管理及配撥業務 2. 協助辦理小花蔓澤蘭防除及收購活動 3. 協助造林育苗相關工作	作業課 劉恆慈課長 劉惠宜技士	林務局東勢林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊 1 號)。	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日到 8 月 31 日，週一至週五上下班時間。	1	不限 (惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：劉惠宜技士 2. 電話：04-25150855 分機 142 3. <b>本實習不提供住宿設施</b>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
4	林務局東勢林區管理處	森林育樂場域之經營管理	1. 支援八仙山森林遊樂區、自然教育中心相關業務 2. 協助步道巡護等野外勘查實習	麗陽工作站 陳立屏主任 賴芊曄技士	林務局東勢林區管理處麗陽工作站(臺中市和平區東關路一段十文巷1號)。	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。	2	不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：賴芊曄技士 2. 電話：04-25951103 3. <u>本實習提供住宿(八仙山莊通舖)、餐食自理。</u>
5	林務局南投林區管理處	環境教育實作與活動帶領	1. 環境教育活動規劃與執行 2. 環境解說設計 3. 生物相勘查、環境監測、場域風險評估 4. 社群網站維護 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 葉俊余技佐  環境教育教師 杜士豪	林務局南投林區管理處奧萬大自然教育中心(南投縣仁愛鄉親愛村大安路153號)	簽到、實習時程為：110年7月1日至8月13日 出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不超過6天，加班一日不超過4小時為原則	8	不限，可自備交通工具與配合奧萬大自然教育中心活動者為佳	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話：049-2365226 分機2220 3. <u>本實習提供住宿</u> 4. 可與園區搭伙，價格1750元/月
6	林務局嘉義林區管理處	國有林導入FSC驗證標準操作實務	1. 森林資源調查實習及資料分析(含生長量計算等) 2. 監測作業資料之彙整與分析 3. 各項施業現地觀摩	作業課 康素菁課長	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為110年7月5日至8月27日止，週一至週五上下班時間，每天上午8時至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	1	不限科系(以森林相關科系或了解FSC驗證機制者尤佳)	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機362 3. <u>本實習不提供食宿及交通工具</u>
7	林務局嘉義林區管理處	林業政策媒體推廣行銷及紀實影片拍攝	1. 林業政策圖卡設計及媒體行銷 2. 林業實務工作	林政課 莊翠婷課長	林務局嘉義林區管理處林政課(嘉義市林森西	實習時程為110年7月5日至8月27日止，週一至週五上下班時間，每天上午	2	不限，惟以具影片拍攝及剪輯能力者為佳。	1. 聯絡人：郭珣姁技士 2. 電話：05-2787006 分機308 3. <u>不提供食宿及交通工具</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			紀錄拍攝及推廣 3.林業推廣文創品發想設計		路1號)	8至17時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認			
8	林務局嘉義林區管理處	自然教育中心業務	1.環境教育課程規劃與操作實務 2.暑期營隊活動籌劃及執行 3.教學空間及教材規劃設計 4.協助中心生態教學場域維護與管理 5.中心行政運作實務與檔案歸檔 6.協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7.其他臨時增加環境教育相關業務	<b>育樂課</b> 黃秀緞課長 <b>觸口工作站</b> 陳志彰主任	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	110年7月5日至110年8月27日·原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習·應配合出勤·並擇日補休)·每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)·以打卡或現場簽到方式確認·午休時間扣除不計入	6	不限科系	1.聯絡人：陳淑芳專員、張家瑜環境教育教師 2.電話：05-2787006分機143(嘉義林區管理處)、05-2590211(環教中心) 3. <u>本實習不提供住宿、餐食及交通，實習學生需自理</u>
9	林務局嘉義林區管理處	集水區治理工程生態檢核操作實務	1.集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程 2.相關案例現地觀摩 3.治理保育工程生態檢核機制	<b>治山課</b> 陳新發課長	林務局嘉義林區管理處治山課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為110年7月5日至8月27日·週一至週五上下班時間·每日上午8時至17時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認	1	不限科系(惟以水土保持相關科系尤佳)	1.聯絡人：黃洸駿技正 2.電話：05-2787006分機340 3. <u>本實習不提供食宿及交通工具</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			之實務操作						
10	林務局嘉義林區管理處	保育、遊樂區經營管理及造林相關業務	1.保護留區巡視 2.違反文資法案件流程處理 3.ArcGIS 繪圖 4.野生動物長期監測相關業務 5.阿里山國家森林遊樂區經營管理 6.造林相關業務 7.其他交辦事項	阿里山工作站 賴主任龍輝	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村 17 號)	實習時程為 110 年 7 月 5 日至 8 月 27 日,週一至週五上下班時間,每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間),以簽名方式確認。	1	不限科系(惟以森林系相關科系尤佳)	1.聯絡人:陳志銀技正 2.電話:05-2679715 分機 851 3. <u>本實習提供住宿設施</u>
11	林務局嘉義林區管理處	造林及貯木管理操作實務	1.造林地林木生長狀況調查及環境因子分析 2.造林地實務運作紀錄暨基礎資料整理,並建置電子資料庫 3.貯木資料整理及分析	觸口工作站 陳主任志彰	林務局嘉義林區管理處觸口工作站(嘉義縣番路鄉五虎寮 16 號)	實習時程為 110 年 7 月 5 日至 8 月 27 日,週一至週五上下班時間,每日上午 8 時至 17 時(得配合本處彈性時間),以簽名方式確認	1	森林或資訊管理相關科系	1.聯絡人:柯雅青技士 2.電話:05-2590004 分機 611 3. <u>本實習不提供食宿及交通工具</u>
12	林務局屏東林區管理處	造林、林產公私有林產銷輔導及企劃業務見習	1.造林、育苗、獎勵造林資料建置及協助檢測或驗收) 2.林產、公私有林經營輔導業務	作業課 林湘玲課長 彭采宸技正 陳永明技正 劉心慧技正	林務局屏東林區管理處作業課(屏東市民興路 39 號)	簽到,實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日,週一至週五上班時間,每日 8 小時計,扣除請假時數,實習時數應至少	1	不限,惟以修習過森林學系相關課程為佳	1.聯絡人:彭采宸技正 2.電話:08-7236941 分機 215 3. <u>本實習不提供宿舍借用</u> 4.其他:實習內容包括外業課程,須至本處轄區造林

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			及現場實習。 3. 各委託計畫之文書校對及工作協助 4. 官網資料檢查			達 240 小時。			地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等。
13	林務局屏東林區管理處	林地管理工作	1. 國有林出租造林地續換約現場實務及資料整備工作(及相關系統操作)	<b>林政課</b> 胡淑珠課長 柯登耀技正	林務局屏東林區管理處林政課 (屏東市民興路 39 號)	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。	2	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：柯登耀技正 2. 電話：08-7236941 分機 116 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區租地造林地國暫准放租地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等
14	林務局屏東林區管理處	墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營管理(含步道及保育業務)	1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執行(含現場實際操作) 2. 步道安全檢測及監測 3. 紅外線自動相機架設及	<b>育樂課</b> 陳至瑩課長 洪國棟技正 黃麒仁技正 楊中月技正	林務局屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區、自然步道	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 30 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時。	2	不限，惟以修習過森林遊樂、自然保育相關課程及行銷企劃者為佳	1. 聯絡人：洪國棟技正 2. 電話：08-7236941 分機 313 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導。						
15	林務局屏東林區管理處	造林業、林地管理受理及巡視業務	1. 造林業務、獎勵造林資料建置及協助檢測 2. 林地管理租地續轉案件及巡視業務	<b>旗山工作站</b> 黃尚義技正 李美蓉技正	林務局屏東林區管理處旗山工作站(高雄市旗山鎮永福路47號)	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上班時間，每日8小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達240小時。	2	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：李美蓉技正 2. 電話：07-6612031 分機103 3. <b>本實習不提供宿舍借用</b> 4. 其他：實習內容包括外業課程，須至本處轄區林地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等
16	林務局羅東林區管理處	林業相關現場業務協助及資料整理	林地現場資料及歷史整理、現場作業協助及其他交辦事項	<b>冬山工作站</b> 吳若宣技士	林務局羅東林管處冬山工作站(宜蘭縣南澳鄉新寮二路688號)	簽到，實習時程為110年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間	1	不限	1. 聯絡人：吳若宣技士 2. 電話：03-9580169 3. <b>本實習不提供住宿設施</b> 4. 其他：工作地點無公車可及，建議自備交通工具
17	林務局花蓮林區管理處	森林資源調查暨造林技術與森林護管實習	為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如	<b>作業課</b> 邱煌升課長 李名轉技正  <b>林政課</b> 賀立行課長 吳耀楠技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區	<b>1. 出勤</b> (1)110年7月上旬至110年8月下旬，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理偏遠地區	3	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。 2. 以環境教	1. 聯絡人：李名轉技正 2. 電話：03-8325141 分機247 3. <b>本實習不提供住宿設施</b> 4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			下： 1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培 2. 森林資源樣區調查技術與實務操作 3. 偏遠地區重點區域巡護實務 4. 違法違規案件取締查報實務 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 6. 疏伐木調查實務 7. 造林監工實務 8. 野生動物保育監測實務	<b>南華工作站</b> 紀有亭主任 廖育揚技士 林夢麟技術士 楊幸福技術士 郭毓輝技術士		巡護或森林資源調查工作，應配合出勤)，每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認 (2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認 (3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 <b>2. 請假</b> (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續		育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	請後，應即提出保險證明文件 5. 其他： <b>(1)因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。</b> (2)暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付 <b>(3)結業</b> 1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考 2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明 4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						(3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校			讀學校
18	林務局花蓮林區管理處	環境教育—低海拔生態多樣性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境教育課程規劃與操作實務</li> <li>2. 暑期營隊活動籌劃及執行</li> <li>3. 教學空間及教材規劃設計</li> <li>4. 協助中心生態教學場域維護與管理</li> <li>5. 中心行政運作實務與檔案歸檔</li> <li>6. 協助中心收集、整理資料與影像紀錄</li> <li>7. 見習國家森林志工業務</li> </ol>	<b>育樂課</b> 陳靜儀課長 陳奕宏技佐  <b>南華工作站</b> 紀有亭主任  <b>環境教育教師</b> 吳明勳 林大成 繆佩蓁 林勁吾 謝佳伶	林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路 65 號)	<b>1. 出勤</b> (1)110年7月1日(四)至110年8月30日(一)，排定30天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8時至17時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認(實際出勤時間視疫情及學校開放時間為	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。</li> <li>2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育 </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡人：陳奕宏技佐</li> <li>2. 電話：03-8325141 分機 265</li> <li>3. 是否提供宿舍借用：本實習<u>不提供住宿設施</u>(東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜)</li> <li>4. 其他： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 需自備交通工具及膳食</li> <li>(2) 結業</li> </ol> </li> </ol>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			8. 生物多樣性與環境保育議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務 10. 布置及設計特展活動			主) (2)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 2. 請假 (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實		等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。	1)實習結束後5天內，應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字)及「實習總體建議表」，供本中心參考 2)參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式) 3)實習結束後一個月內本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考 4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明 6)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						習並通知就讀學校			讀學校
19	林務局臺東林區管理處	嘉明湖國家步道登山宣導及山屋管理	緊急救護、無痕山林、登山安全宣導、步道起點至嘉明湖沿線環境整理	育樂課 楊凱琳技士 現場山屋管理員	嘉明湖國家步道 (臺東縣海端鄉利稻村3鄰向陽7號)	1. 實習地點偏遠，以排班制方式出勤，每日上班時間原則為上午 8 時-17 時 2. 實習時程為 110 年 7 月 1 日起至 8 月 31 日(兩個月)，每個月至少需實習 100 小時	2	1. 熱愛自然、有意願從事戶外工作大學生，身體強體壯、體能佳，適合山地野外工作，並有登 3,000 公尺高山之經驗及有能力揹負重量達 15 公斤物品登山 2. 以體育學系、休閒運動管理學系、自然資源與環境學系、森林學系等相關科系為	1. 聯絡人：楊凱琳技士 2. 電話：089-324121 分機 708 3. <u>提供宿舍借用(向陽山屋及嘉明湖山屋)</u> 4. 工作地點須自海端鄉向陽森林遊樂區前往，須自備汽機車並具有汽機車駕照

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
20	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統 3. UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務	綜合企劃課 許輔仁課長	林務局農林航空測量所(臺北市和平西路二段100號)	簽到，實習時程為110年7月12日至8月20日，週一至週五上下班時間	2	不限，惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	1. 聯絡人：林怡芳技士 2. 電話：02-2333-2681 3. <b>本實習不提供住宿借用</b> 4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿
21	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	修理工廠與車庫實務工作實習	1. 修理工廠：二至三級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整理 2. 嘉義車庫：一至二級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整理	車輛養護科 李念庭技士	修理工廠：嘉義市東區文化路308號鄉(車庫園區內) 嘉義車庫：嘉義市東區文化路308號鄉(車庫	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為110年7月9日至110年8月20日。	2	不限科系(惟機械、汽修、電機科系尤佳)	1. 聯絡人：李念庭技士 2. 電話：05-2779843 分機119 3. <b>本實習不提供住宿，膳食及交通工具</b>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			理。		園區內)				
22	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	促參案履約管理	1. 促參案件檜意森活村營運移轉案履約管理之實習 2. 協助秘書室各資料檔案之建檔及整理	<b>秘書室</b> 邱志浩專員	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處秘書室(嘉義市文化路308號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為110年7月1日至110年8月31日	1	不限·行政類相關科系尤佳	1. 聯絡人：邱志浩專員 2. 電話：05-2779843分機161 3. <u>本實習不提供住宿、膳食及交通工具</u>
23	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	林業鐵路沿線維護及管理	1. 鐵路沿線樹木檢查等實習 2. 鐵路沿線排水改善工程等實習 3. 鐵路材料採購資料及整備工作	<b>鐵路維護科</b> 沈宜慶科長	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處鐵路維護科(嘉義市文化路308號)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)· 實習時程為110年7月1日至110年8月31日	1	不限·土木工程相關科系尤佳	1. 聯絡人：沈宜慶科長 2. 電話：05-2779843分機165 3. <u>本實習不提供住宿、膳食及交通工具</u>
<b>合計</b>							<b>60</b>		