

林務局嘉義林區管理處

109 年度廉政會報暨安全維護會報

會 報 紀 錄

壹、時間：109 年 4 月 20 日 15 時 45 分

貳、地點：本處 205 會議室

參、主持人：張召集人岱

紀錄：林靜怡

肆、出席人員：如附簽名冊

伍、主席致詞：略

陸、上次會議決議執行情形

案號	上次會議主席裁示暨決議執行情形	辦理單位	執行情形	主席裁示
1	採購案之正確驗收流程，避免驗收與承辦同一人情形再次發生，請本處各單位同仁予以警惕，避免此類情形再次發生，爾後派員驗收時應切實避免指派該案承辦人主驗。	各單位	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他
2	為防範任由 1 家包辦估價致生價格偏高之疑慮，建請各單位對於採購案件之詢(估)價，宜至少 2 家以上訪價，以防弊端發生。	各單位	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他
3	請本處各課室加強公務員赴陸應提出之申請與應遵守之規範宣導，避免發生違規(常)情事。	各單位	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管

案號	上次會議主席裁示暨決議執行情形	辦理單位	執行情形	主席裁示
				<input type="checkbox"/> 其他

柒、秘書單位工作報告：(略)

報告單位：政風室

決定：洽悉。

捌、專案報告

第一案：阿里山國家森林遊樂區大門收費業務防弊機制-

育樂課

決定：

- 一、本案主要是在售、驗票過程中未落實檢核，以致發生購票人數不足、購買票種不正確等情事，所以售票人員有無依「阿里山國家森林遊樂區大門售驗票業務工作守則」辦理才是相對應的防弊機制；另外裝設監視器加強監工影像及落實抽查核也相當重要，希望爾後不要再有類此情形發生。
- 二、這二個遊樂區大門收費的案例中，以訴諸司法方式處理者，雖然嫌犯最後被判決有罪，但訴訟過程不僅耗費資源，最後也未將短收票款追回；另外一案則由政風室主任請當事人提出說明，並經

當事人坦承及繳回票款，本處基於微罪不舉的行政處理方式，反而獲得有效的解決，這個案例可供大家參考，如何衡量案情輕重予以彈性的方式處置。

第二案：阿里山國家森林遊樂區工程保留款防弊機制-育樂課

決定：

- 一、林務局已要求將森林法、野生動物保育法等相關罰則應納入採購契約範本，各課室在採購發包時應注意契約內容是否將前述罰則納入；另外在工程說明會議也要加強罰則的宣導事項。
- 二、本案能夠圓滿解決的關鍵在於承包廠商的意願，以及各課室的充分協調與互相體諒立場，而產生好的結果，我們須以個案看待，並非通案的處理方式。

第三案：採購案例及錯誤態樣分享-秘書室

決定：

- 一、針對本案投標家數多於領標家數的情形，本處在審標的過程已經開始比對投標廠商的電子領標記錄，應可避免類此情形。另外，採購案的開標、審標過程，仍須專責採購的同仁加強把關，並協助開標主持人，避免採購錯誤態樣的發生。

二、本處目前各課室辦理之採購皆會辦秘書室、主計室、政風室，應有符合「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」第 2 條的規定，但仍鼓勵未取得採購證照的同仁積極參訓並取得證照。

三、有關秘書補充報告農委會政風室轉發審計部查核機關採購案件發現可能違失態樣，請各課室加強宣導。

玖、討論事項

第一案：本處廉政會報委員名單異動案，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：因應本處各單位主管職務調動因素，原李委員志珉、陳委員時益、陳委員虹余，更動為蔡委員忠誠、陳委員正賢、李委員研慈。

辦法：依說明辦理。

決議：照案通過。

第二案：為避免類似「109 年度阿里山國家森林遊樂區房舍清潔維護及炊事服務工作」之投標廠商大順行未有電子領標憑據而為投標情形，建議建立開標時遇有類此情形之作業程序，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

- 一、緣審計部審核本處採購作業發現，有「同一政府採購案實際投標廠商家數多於招標公告期間辦理電子領標之廠商家數」，疑涉違反政府採購法第 50 條規定之異常關聯情事，而於 108 年 9 月 2 日由林務局以林範室字第 1081790834 號函轉本處查明妥處。
- 二、依現行「投標須知範本」第八十條「電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。」造成有投標家數多於領標家數之異常，建議爾後於採購標案截止投標後，開標前先列印領標電子憑據清單，確認領標家數與投標家數是否相當，倘有投標家數多於領標家數時，宜請未附領標電子憑據者，當場提出說明；或於決標後，通知廠商開標結果時，請未附領標電子憑據者書面提出說明，俾供查證；倘未附領標電子憑據者為最低標，宜先保留決標，俟其提出領標電子憑據資料，再行決標，較為妥適。

辦法：依說明二辦理。

決議：照案通過，另外秘書室負責採購業務的同仁仍是關鍵，請協助檢視並適時提醒開標主持人。

第三案：由「阿里山旅社區景觀改善工程 第二期工程」工程保留款 30 萬元案可知，本處業務同仁對於圖利罪之要件，恐未有正確認知，將配合林務局「109 年度專案廉政宣導計畫」加強辦理圖利與便民法紀教育宣導及工作站巡迴宣導專案相關執行方式及配合事項，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

一、依據行政院農業委員會林務局 109 年 3 月 2 日林範字第 1091790203 號函辦理。

二、執行方式，說明如下

(一) 宣導座談會：由本處遴聘律師、檢察官或法官擔任講師，並洽請講師自林務局編撰之案例中，擇 1~2 則案例與參訓同仁研討，另為利評估宣導辦理成效，參訓同仁須於課後填列滿意度問卷。

(二) 工作站巡迴廉政宣導：政風室利用各工作站站務會議等集會時間，進行 15~20 分鐘宣導，講授內容含「圖利與便民案例簡介」、「詐領小額款項案例簡介」及「公務員廉政倫理規範簡介」等法紀觀念，授課教材由林務局提供予各管理處政風擇要進行宣導，另為利評估宣導辦理成效，參訓同仁須於課後填列滿意度問卷。

(三) 有關「阿里山旅社區景觀改善工程 第二期工

程」工程保留款 30 萬元個案部分，則請育樂課及林政課於課務會議或林政會議內重申有關採購案件涉有爭議時，應依契約及相關規定確實辦理，避免影響廠商權益及林務局對於違反森林法裁罰業務之執行。

三、宣導座談會部分，由政風室視新冠肺炎疫情，擇期辦理；工作站巡迴廉政宣導部分，請各工作站於站務會議前通知政風室派員宣導，並請各與會同仁於課後填列滿意度問卷，以利評估宣導辦理成效。

辦法：依說明二、三辦理。

決議：照案通過。

〈維護會報〉

第四案：109 年 2 月辦理本處國家機密檔案清查，發現本處密件檔案解密方式並未一致，建議秘書室建立本處及工作站密件檔案處理之標準作業流程，落實密件定期檢討，並於每年公文機密檢查辦理(抽)查核，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

一、本次國家機密檔案清查作業，發現本處各課室與各工作對於密件解密作業程序並未一致，各單位承辦人或檔管人員未依檔案性質(例如普通件於公文系統顯示絕對機密)及解密條件確實登錄公

文系統，導致公文系統資訊與檔案原件未一致之情事。

二、密件解密建議處理原則：

(一)密件檔案應定期檢討是否符合解密條件或未達解密條件但已無保密必要(例如偏遠地區巡視工作)。

(二)密件檔案之保密、處理、解密等事項應確實依行政院文書處理手冊辦理，並建立密件檔案解密標準作業流程。

辦法：依說明二辦理。

決議：照案通過，其中本次清查需要釐正的部分，請各工作站配合於109年8月31日前完成；另外請秘書室將密件檔案處理情形納入各工作站例行性公文檢查。

第五案：為利同仁瞭解機關安全及公務機密維護工作，擬辦理機關公務機密及安全維護宣導，提請討論。

提案單位：政風室

說明：

一、鑒於108年立法院陸續三讀通過刑法、國家安全法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、國家機密保護法部分條文修正案，全面建構國家安全防護機制。故針對本機關環境狀況、業務特性、員工需要等，辦理機關公務機密(包含國家機密及一般公務機密)及安全維護宣導。

二、本處擬結合提案三之宣導座談會時程辦理；工作

站部分則結合工作站巡迴廉政宣導辦理。

辦法：依說明二辦理。

決議：照案通過。

拾壹、臨時動議

【政風室提案】

案由：有關嘉義地方法院審理林○○等集會遊行法等案件是否試行和解及機關希望達成和解之條件？

說明：

林○○等集會遊行法等案件於 109 年 4 月 15 日進行準備程序，本處訴訟代理人政風室盛炳淞主任、林政課李武林技正蒞庭，經法官當庭表示，公訴罪部分無法撤告，告訴乃論罪部分請被告及告訴人雙方回去審慎考量，倘有試行和解之意，於下次開庭時再議。

決議：請本處訴訟代理人下次蒞庭時，表達機關以下的立場：

- 一、請終止非理性之陳抗活動，回歸理性與司法方式處理。
- 二、有關公訴罪涉及刑度部分，本處尊重司法判決。

拾貳、主席結論

首先感謝政風室盛主任以「預防重於查處」的原則推動廉政工作，對於同仁行政上的瑕疵能及時的導正，也謝謝在座各位主管對於所屬同仁的異常風險都能掌握與通報，並以積極正面的態度處理，及時阻斷機關的廉政風險。最後，希望本處廉政工作的推動都能十分順利，謝謝大家。

拾參、散會(17時10分)