

# 林務局嘉義林區管理處國家森林調查監測志工運用管理作業要點

行政院農業委員會林務局 106 年 1 月 11 日

林政字第 1061720118 號函核定實施

109 年 5 月 27 日林政字第 1091614760 號函核定實施

## 一、依據

- (一) 林務局國家森林志願服務綱要計畫。
- (二) 林務局嘉義林區管理處國家森林志願服務計畫。

## 二、目的

為落實森林保護工作，強化林地巡護並遏止盜伐案件發生，透過招募國家森林調查監測志工（以下簡稱調查監測志工）協助嘉義林區管理處（以下簡稱本處），辦理森林巡護、濫墾及盜伐等不法林政案件之通報工作，以落實公眾參與及維護國土保安與森林生態資源等重要政策目標，特擬本要點據以施行之。

## 三、招募與甄選

- (一) 志工招募甄選除公佈本處「國家森林志願服務計畫」及其相關附件，另應擬定招募簡章，其項目內容包括：目的、對象與條件、人數、報名時間與方式、甄選方式、講習訓練與任用、服勤內容、相對權利與義務等相關事宜及必要附註事項等。
- (二) 招募簡章發佈通路：包括(1)寄發簡章至有關機關、學校及社團；(2)發布新聞；(3)網路公佈，包括本處網站、林務局「國家森林志工的家」網站及內政部志願服務資訊網。
- (三) 甄選流程：原則包括(1)書面初審；(2)面試複審；(3)通過面試複審者，需簽立「林務局嘉義林區管理處國家森林志工培訓意願書（附件一）」，完成基礎訓練課程及特殊訓練之實習訓練課程（含室內、室外課程與實地見習）後，經檢覈且同意簽立「林務局嘉義林區管理處國家森林志工服務約定書（附件二）」，始成為本處正式調查監測志工。

## 四、教育訓練

### (一) 基礎訓練課程：

依據中央主管機關「志工基礎教育訓練課程」規定辦理，共計 6 小時。已持有志願服務紀錄冊，且持有參加相關機關所辦理基礎訓練課程之相關證明者，可免接受基礎訓練。

(二) 特殊訓練之實習訓練規劃：

- 1、實習訓練應含室內、室外課程至少 32 小時。
- 2、課程規劃原則包括：
  - (1) 林務局及本處的基本介紹(包括發展沿革、主要業務內容及重要政策等)。
  - (2) 本處國家森林志願服務計畫及其相關規範之認識。
  - (3) 服勤內容及相關權利義務說明。
  - (4) 濫墾濫伐案件實務及案例說明。
  - (5) 服勤地點及路線之環境介紹。
  - (6) 巡護及通報技巧與實務。
  - (7) 基本救護及應變處理。
  - (8) 其他相關課程。
- 3、完成實習訓練課程且通過檢覈，始成為實習志工。
- 4、實地見習：實習志工應參與隨隊實習，至少 4 次（期間不計列服勤時數，不支給服勤津貼）。
- 5、完成實地見習且通過檢覈，發給結業證明書，並簽署「林務局嘉義林區管理處國家森林志工服務約定書」，正式任用為本處調查監測志工，並核發志願服務證及服務紀錄冊；已持有服務紀錄冊者則不再重複發給。

(三) 特殊訓練之專業成長訓練規劃：

- 1、專業成長訓練每年最低辦理總時數至少 24 小時(含室內、室外課程)。
- 2、課程規劃原則包括：
  - (1) 巡護及通報技巧與實務課程：服勤地點、路線、巡護通報技巧研習。
  - (2) 政策計畫課程：如因應政策及重要計畫推動之相關培訓課程。
  - (3) 強化志願服務動機、精神與意義之課程：著重在志工服務自我成長與自我實現教育目標。

(4) 外部參訪與觀摩交流學習課程。

(5) 其他相關課程。

## 五、任用與任務編組

### (一) 任用

1. 實習訓練期滿通過檢覈後，發給結業證明書，於核發志願服務證及服務紀錄冊後正式任用為本處志工。本處志工運用課室應同時完備志工資料庫之建置。
2. 本處志工原則採一年一任用制，續任用之志工以年度志願服務證為識別憑證。
3. 本處志工應遵守志工倫理守則、林務局及本處之相關規定，參與教育訓練，並善盡志工之相關義務。

### (二) 任務編組

國家森林調查監測志願服務隊：經該隊全體志工選出隊長一人、副隊長一人，任期1年，連選得連任1次；各小隊設小隊長一人。另由隊長及副隊長遴選聘活動組、行政組、資訊組組長各1人，以分工負責之方式辦理相關事宜；另得視業務情況設置小隊，並由各小隊隊員推選該小隊之小隊長1人。

- (1) 隊長：對外代表本隊，對內綜理隊務及隊員大會之召集。
- (2) 副隊長：協助隊長綜理全隊業務及交辦事項。
- (3) 小隊長：辦理隊員勤務編排協調、各項業務與活動訊息聯繫、隊務決議執行及交辦事項。
- (4) 小隊：為便利志工參與隊務及因應聯絡、管理上需要，依編組區分為若干小隊，每小隊3人以上。
- (5) 活動組：協助年度教育訓練活動初步規劃及執行、戶外參訪研習、拍照及照片蒐集及其他交辦事項。

(6)行政組：協助辦理志工服勤點數及研習時數計算、其他配合管理處需  
志工支援時之聯繫、製作年度成果簡報、一般行政事務及交  
辦事項。

(7)資訊組：協助隊長執行資訊業務。

## 六、服務項目

於本處轄管森林區域範圍內，從事森林巡護、森林防火協助及其他行政協助等，服勤項目如下：

### (一) 森林巡護工作包括：

#### 1. 環境景觀維護：

- (1) 垃圾及廢棄物撿拾清理。
- (2) 林下整理、外來入侵種植物清除、枯立木處理。
- (3) 步道刈草、風倒木處理。
- (4) 路面沖蝕溝、路面泥濘處理。
- (5) 其他經本處評估核准之環境景觀維護工作。

#### 2. 林政不法案件熱點區域巡護：

- (1) 濫墾及盜伐熱點區域重點巡護。
- (2) 不法林政案件及森林火災通報。
- (3) 熱點區域出入口可疑人車通報。

### (二) 森林防火協助工作包括：

1. 森林火災熱點季節性燃料移除工作。
2. 森林火災救災後勤協助。

### (三) 其他行政協助工作包括：

1. 志工行政：有關志願服務隊及志工業務（含活動）之相關行政工作、工具設備等之管理維護、或奉本處調派參加會議與訓練、及其他由本處同意之行政工作等。
2. 美工出版：協助有關志願服務隊及志工業務（含活動）之美編設計或相關出版品規劃、撰寫、編輯等出版工作、會議等，以及其他本處同意之相關工作。

(四) 由本處依轄區特性、巡護路線、濫墾盜伐等不法林政案件風險等因素，規劃巡護路線(含夜間值勤路線)、區域及巡護路線定額補助交通津貼金額。

(五)調查監測志工依小隊編組方式選擇巡護路線巡視，依「該路線巡視方式」進行巡護，發現非法侵害森林與生態資源之情況，立即通報林管處、工作站派員處理。

(六)值勤完畢填寫巡護狀況通報單。

## 七、 志工管理

### (一) 「服勤規則」：

1. 年度最低服勤時數應達 48 小時，每半年應達 24 小時。如遇天然災害或國家政策改變等不可預期因素致無法服勤時，經志願服務隊自治幹部會議同意，並經簽報機關首長或其授權人核定者，則不受年度最低服勤時數限制。
2. 服勤時數計算方式，以實際報到開始(不含前往報到路程)至簽退計算之。
3. 除正確登錄服勤時數外，另換算服勤點數，作為獎勵機制的計算單位。原則統一以一小時轉換為一點。
4. 勞務性服勤、特殊服勤條件(地點偏遠、特殊假日)及具鼓勵參與性質之服務工作等，另訂點數換算標準及點數加計規定計算服勤點數(如說明表)，以茲鼓勵。
5. 每年志工應接受至少 16 小時之專業成長訓練課程，志工參與其他機關(構)或於同機關內跨區、跨隊辦理之專業成長訓練，於同一年度內得提送所屬志工運用單位審查，經審查通過，得抵免同一年度之訓練時數。
6. 服勤點數換算標準及點數加計項目說明表：

類 型	項 目	說 明
A、志願服務登錄之時數換算	A-1 一般服勤時數換算	服勤 1 小時換算 1 點。
B、特殊服勤條件之時數換算	B-1 較偏遠服勤地點加計點數	以服勤里程數計算者，自志工運用管理單位(林區管理處或工作站)所在地起算 30 公里為基準，至服勤地點之起點單程每超過 10 公里加計 1 點，單日額度以 8 點為上限(例：林區管理處至服勤地點之起點

		單程需 45 公里，加計 1 點)。
	B-2 特殊節日服勤加計點數	以行政院人事行政總處公告之假期為依據 (含連續假日調整): (1) 春節：點數以 3 倍計算。 (2) 端午節：點數以 2 倍計算。 (3) 中秋節：點數以 2 倍計算。
	B-3 支援「森林巡護任務編組特遣隊」加計點數	支援本處「森林巡護任務編組特遣隊」任務且全程參與，每次任務加計 30 點，每年加計額度以 90 點為上限，惟年度服勤時數需達 48 小時以上，始加計點數；倘未全程參與以 A-1 項計算。
	B-4 特殊或困難業務服勤加計點數	年度服勤時數需達 48 小時以上，始加計下列各項點數，每年加計額度以 50 點為上限，並由本處評量加計點數，各獎勵點數額度上限： 1. 巡護路線(由本處認定)： (1) 特殊：每日加計額度 10 點。 (2) 困難：每日加計額度 20 點。 2. 其他業務：由本處審議，具特殊或困難性質任務，每日加計額度 10 點。
C、鼓勵相關參與之時數換算	C-1 擔任隊長、幹部加計點數	由本處評量加計點數，擔任各幹部每年加計點數額度上限： (1) 隊長者：每年加計額度 30 點。 (2) 副隊長者：每年加計額度 25 點。 (3) 分(小)隊長者：每年加計額度 20 點。 (4) 其他各幹部者(組長)：每年加計額度 10 點。
	C-2 參加教育訓練及培訓時數換算	1. 參與本處舉辦或受調派參加之專業成長訓練課程總時數超過 24 小時，且持有證明者，以每超過 2 小時計 1 點。 2. 另自行參加其他機關、單位舉辦之訓練課程，其性質與本管理作業要點規定之

		專業成長訓練課程相近者，得檢附課程行程、內容(講義)、結業證明等資料，送請本處考核小組審議同意計列時數後，併入總時數計算。
	C-3 行政協助、調派參與會議、考核小組或活動時數換算。	1 小時換算 1 點。
	C-4 其他獎勵加計點數	由本處同意及評量加計點數，各獎勵點數額度上限： (1) 投稿文章：本處業務或志工相關文章每篇加計額度 10 點。 (2) 協助出版品：每項出版品加計額度 30 點。 (3) 提供林政案件資訊：查獲犯罪行為人每件加計額度 50 點。 (4) 防止森林災害有功：由本處核發獎狀或獎品，並每件加計額度 40 點。 (5) 其他：符合法規獎勵或經本處同意獎勵項目，每件加計額度 10 點。

(二) 「志工資格保留及退場」：

1、如遇下列原因，志工可申請保留資格至原因消失為止，但以一年申請一次，每次一年，最多得連續申請兩次為限。如遇特殊情形，則應經考核小組同意後辦理；惟自資格保留原因消失且恢復服勤當日起算一年後，得併計先前之服勤年資。

- (1) 服兵役者。
- (2) 懷孕或育嬰者。
- (3) 因短期出國或因病、身體受傷無法執勤者。
- (4) 其他個人因素。

2、服勤期間如有下列情形之一者，予以退場。

- (1) 經排定勤務無故不到，且亦未找到他人代班，年度累計 2 次以上者。(有正當理由者，應附佐證資料)
- (2) 無任何原因，年度服勤及研習未達下列規定之一者：
  - a. 年度服勤時數計 48 小時，每半年應達 24 小時。
  - b. 專業成長訓練課程時數計 16 小時。(專業成長訓練課程時數不列入服勤時數之計算)
- (3) 在服勤期間，怠忽職責、嚼食檳榔、酗酒或有其他不良行為、言論不當，違反法律規章，有損志工精神者。
- (4) 假藉林務局或林區管理處名義向外招募活動者。
- (5) 私自向遊客或被服務人員索取費用者。
- (6) 洩漏公務機密，造成不良後果。
- (7) 將公有財產佔為己用或出售圖利者。
- (8) 其他重大違失經簽請考核小組核可者。
- (9) 服勤項目專業能力及其表現經考核小組考核不合格者。
- (10) 服勤期間擅自攜帶親友進駐工作站或護管所內炊事者。

### 3、年長志工退場機制

- (1) 年滿 70 歲者應退場，由本處頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。
- (2) 年滿 65 歲，服務滿 20 年者得退休，由本處頒發感謝狀及紀念品以茲感謝。

### 4、年長志工申請退場，需填寫「林務局嘉義林區管理處志工退場申請表」，經本處核准後轉任「榮譽志工」。

### 5、「榮譽志工」由本處發給「嘉義林區管理處榮譽志工卡」，本人可免費進入本處指定之森林遊樂區並使用其停車場、或受邀參加本處志工年度活動、或為本處國家森林調查監測志工提供相關諮詢。

### 6、上述屆滿應退休年齡者，倘身心健康，無憂影響服勤工作，得經考核小組審核是否續聘之。



(三)「福利措施」:

1. 基本福利:

- (1) 服勤期間得享平安保險，保費由本處全額負擔。
- (2) 志工均為無給職，但本處得視服勤內容、時間、地點以及交通情形，提供交通補助、誤餐、住宿或特殊保險等費用。
- (3) 本處提供裝備背包及背心。
- (4) 任職期間憑志願服務證，志工個人得免費進入本處指定之國家森林遊樂區並使用其停車場；且得以新台幣 10 元優待票進入林務局所屬國家森林遊樂區並使用其停車場。
- (5) 得免費獲贈本處編印刊物。
- (6) 參加本處每年為志工舉辦之聯誼活動。

2. 相關津貼補助:

- (1) 交通津貼：自志願服務運用單位（管理處）為起點計算里程，其交通費依照大眾運輸票價費給付，若無大眾運輸則依大眾運輸票價費率乘距離計算，尾數不足 1 元以 1 元計。
- (2) 誤餐費：由志工自備餐食，並依照志願服務法提供誤餐費，80 元/餐。執行山區巡護之特殊性勤務，則照本處人員相關團膳規定辦理（40/早餐、80/中餐、80/晚餐）。
- (3) 若因代表出席各項會議、研習觀摩等，其交通費及住宿費比照「國內出差旅費報支要點」第 2 點規定按簡任級以下人員計算，並應檢據按實核支。
- (4) 住宿津貼：若因代表出席相關活動，活動辦理單位未能提供志工住宿，則比照「國內出差旅費報支要點」簡任級以下人員計算並應檢據按實核銷；倘志工配合執行山區巡護之特殊性勤務，確於山中宿營而未能檢據核銷，得比照「國內出差旅費報支要點」第 2 點規定按簡任級以下人員住宿費標準二分之一報支。

(四)「統一識別」:

服勤期間以志願服務證、帽子、背心等作為志願服務團隊共同的「統一識

別」要件。

(五) 其他

1. 服勤前須向巡護路線轄管工作站通報，且於路線入口及終點拍照作為簽到退之證明（相片上需標有日期），服勤時數則依各巡護路線所規定之巡護時數認定，由本處或工作站管理同仁認章。
2. 服勤時應本著和藹親切、謙和禮貌之態度為民服務。
3. 服勤時需佩戴志願服務證，不吸煙，不喝酒，不嚼檳榔。
4. 服勤時，遇林政案件或突發事件時應立即就近通知本處各工作站同仁協助處理。
5. 至阿里山國家森林遊樂區服勤時若有親朋好友同行，進入園區需購買門票，禁止同住值勤室，且不得影響服勤工作。
6. 服勤前請注意氣象報告，遇氣象局發布海上颱風警報，為了安全請勿前往，正在山區服勤者亦儘速下山，如有疑問可逕洽本處國家森林調查監測志願服務隊運用課業務承辦員或隨時注意本處通知。
7. 服勤時數每季計算並以電子郵件或郵寄方式公告週知，如對服勤時數計算有異議者應於公告後一週內提出，修正後據以登記服勤時數。

八、考核

(一) 考核小組之組成以 7-9 名人員為原則，其包括：

1. 召集人（由本處一層長官擔任）。
2. 林政課課長。
3. 志工業務承辦人。
4. 人事室代表（1 名）。
5. 志工代表（2-3 名）。
6. 其他經本處遴聘之人員（1-2 名）。

(二) 考核小組之考核項目及其內容說明如下：

項目	內容
獎勵	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 加計點數之審核。</li><li>2. 個人獎勵之審核，包括寬尾鳳蝶獎、長鬃山羊獎、黑長尾雉獎、玉山圓柏獎、國家森林之友等獎項。</li><li>3. 傑出國家森林志工之審核推薦。</li><li>4. 特殊舉薦（如：遊客投書獎勵等）。</li></ol>
懲處	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 未達最低服勤、教育訓練或相關規定時數</li></ol>

	<p>之檢核確認。</p> <p>2. 有違「服勤規則」相關規範或違反國家森林志工倫理守則。</p> <p>3. 特殊舉發（如：遊客投訴等）。</p>
續聘或退場	年度審核續聘或退場事宜。

(三) 考核小組志工代表(2-3名)之選出方式：以志願服務隊隊長、核心自治幹部或服勤點數較高者為優先。

(四)「傑出國家森林志工」推薦方式：由本處分別依三種類型志工資歷、服勤時數、特殊貢獻、個人獲獎及參與志願服務較為突出、特殊貢獻或歷年服勤點數較高者等，且未得過林務局選出之績優國家森林志工或傑出國家森林志工作者，推選出3名，再由志願服務隊考核小組票選出最高票者，為本處推薦之「傑出國家森林志工」。

## 九、獎勵

### (一) 個人獎勵

1. 依據年度累計服勤點數，符合以下任一標準者，應提報林務局頒發榮譽獎章及榮譽狀，並由本處於特定場合公開表揚：

- (1)寬尾鳳蝶獎，年度服勤點數200點(含)以上者。
- (2)長鬃山羊獎，年度服勤點數300點(含)以上者。
- (3)黑長尾雉獎，年度服勤點數400點(含)以上者。
- (4)玉山圓柏獎，年度服勤點數500點(含)以上者。

2. 「國家森林之友」

符合以下任一標準者，應提報林務局頒發榮譽獎章、榮譽狀及紀念品，並於特定場合公開表揚：

(1)三等獎章：

- A. 曾經三次獲頒黑長尾雉獎章者。
- B. 連續服務滿十年，未曾受停權及相關處分，且累計點數達1,000點(含)以上者。

(2)二等獎章：

- A. 曾經六次獲頒黑長尾雉獎章者。
- B. 曾經三次獲頒玉山圓柏獎章者。

C. 連續服務滿二十年，未曾受停權及相關處分者。

(3) 一等獎章：

A. 曾經十次獲頒黑長尾雉獎章者。

B. 曾經五次獲頒玉山圓柏獎章者。

C. 連續服務滿二十五年，未曾受停權及相關處分者。

3. 「傑出國家森林志工」

每年度應推薦三種類型志工各 1 名，由林務局頒發榮譽獎章、榮譽狀(或獎座)及紀念品，並於特定場合公開表揚。

4. 對於表現優良的個人志工，得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。

(二) 團體獎勵

1. 每年度應依「行政院農業委員會林務局『績優國家森林志願服務運用單位』及『傑出國家森林志工』甄選作業須知」相關規範，參與「績優國家森林志願服務運用單位」之甄選。

2. 對於本處推動志願服務工作績效顯著之志願服務團隊，經評鑑成績優良者，得依相關規定向有關機關推薦表揚。

## 十、志工申復

(一) 申復程序：

基於志工自我管理之理念，遇有爭端或認為權益受影響者，乃是對考核小組提出書面請求申復，再由考核小組轉請本處評議小組召開申復會議，而非直接對本處或林務局申復。

(二) 評議小組之組成：

1. 考核小組於接獲書面請求後應組成評議小組召開評議會，評議小組成員為志願服務隊之志工代表(或志願服務隊自治幹部)5人。本處代表成員1-2人僅列席評議會。

2. 基於尊重志工專業判斷，志願服務隊之代表(或志願服務隊自治幹部)組成評議小組與主導申復程序。

(三) 評議程序之要求：

1. 評議會應給申復人充分陳述意見之機會與充分提出佐證資料之機會。

2. 對於申復人有利之資料亦應一併加以考量。

3. 決議前，申復人應迴避。會議由評議小組以「共識決」方式做成決議(原

則上不進行表決)。如無法形成共識，再由小組以「普通多數決」決定。

4. 本處代表列席之成員不參與表決。
5. 會議應作成紀錄並將結論通知申復人。

#### 十一、經費

本要點所需各項經費，由本處志願服務項目運用課室編列預算支應。

#### 十二、附則

- (一) 調查監測志工個人資料如有異動時，應主動通知本處，若未能主動通知而致個人權益受損時應自行負責。
- (二) 本要點陳奉核定後實施；其內容變更時亦同。

### 附件一

## 林務局嘉義林區管理處國家森林志工培訓意願書

本人\_\_\_\_\_，已詳閱「林務局國家森林志願服務綱要計畫」、「林務局嘉義林區管理處國家森林志願服務計畫」、「林務局嘉義林區管理處國家森林調查監測志工運用管理作業要點」等相關規範，除完成中央主管機關規定之基礎訓練 6 小時課程外，願意全程參與由 貴處辦理之第○期國家森林調查監測志工實習訓練課程（含室內、室外課程至少 32 小時與實地見習至少 4 次）；後經檢覈並完備相關程序後，正式成為 貴處之國家森林調查監測志工。

此致

林務局嘉義林區管理處

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

## 林務局嘉義林區管理處國家森林志工服務約定書

本人 \_\_\_\_\_ 願秉誠心以知識、體能、經驗、技術、時間等貢獻社會，擔任林務局嘉義林區管理處國家森林調查監測志工，維護志工團隊之榮譽，並宣誓遵守以下之志願服務約定：

一、遵守中華民國志工倫理守則。

二、積極參與林務局暨嘉義林區管理處所提供之教育訓練，以提升自我服務品質及優質志工團隊之形象。

三、服勤時，力行愛護山林環境的友善行動，善盡「維護森林生態・保育自然資源」之義務，並隨時隨處主動宣導。

四、謹守自我行為規範，遇有紛爭之排解，應循申復管道處理並尊重評議結論。

五、遵守林務局暨嘉義林區管理處與志工間對於志願服務推展之相關規範。

此致

林務局嘉義林區管理處

宣示人

嘉義林區管理處第 \_\_\_\_\_ 期國家森林調查監測志工

\_\_\_\_\_ (簽名蓋章)

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日