

林務局嘉義林區管理處 107 年度第 1 次廉政會報

暨第 1 次安全維護會報

會報紀錄

壹、時間：107 年 4 月 25 日 14 時 30 分

貳、地點：本處 205 會議室

參、主持人：黃召集人妙修

記錄：張月馨

肆、出席人員：如附簽名冊

伍、主席致詞：略

陸、上次會議決議執行情形

案號	上次會議主席裁示暨決議執行情形	辦理單位	執行情形	主席裁示
1	<p>(1) 全面落實現有制度，例如監工日誌、施工日誌、巡護日誌、督導記錄、申請出差事由等，管制本處人員勤惰。</p> <p>(2) 請同仁出差時應確保有第三者在場，並留下出差工作之相關記錄，本處不強制規範做成紀錄之方式，授權各課室主管依業務內容及性質研析保存方式。</p> <p>(3) 請各課室主管落實出差控管，出差須有必要性，且同仁申請事由及地點均須具體填列，以利業務</p>	本處各課室	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他

案號	上次會議主席裁示暨決議執行情形	辦理單位	執行情形	主席裁示
	運作及事後查證。			
2	據實請領核銷款項為公務員基本認知，本處同仁應恪遵相關規定，並請各單位主管加強宣	本處各課室	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他
3	本處為林務局所屬單位，有關森林法檢舉獎金發放之審(複)核規定，仍應由林務局統籌決定執行方式，以避免個別林管處執法差異。	林政課	已於 106 年第 5 次林政組組務會議提報臨時動議討論做成決議，以簡化檢舉獎金發放流程為原則，填列相關表格落實管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他
4	<p>(1) 本處採購單位應於事前提供採購承辦人完善教育訓練，主計及政風人員於監辦開標時，應提供採購開標主持人適當協助。</p> <p>(2) 請首次主持開標或辦理開標作業人員，應於首次承辦採購業務時，閱讀並簽名「採購案件底價保密宣</p>	秘書室、政風室	已設置「採購案件底價保密宣導提醒單」供首次承辦採購業務人員閱讀，並於開標室設置	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他

案號	上次會議主席裁示暨決議執行情形	辦理單位	執行情形	主席裁示
	導提醒單」，避免因不諳法令而誤涉洩密情事。		「主持人」、「決標紀錄未完成前勿宣布底價」之提醒標示。	
5	(1) 遇有非理性陳抗活動時，仍須正面回應媒體詢問。 (2) 參考政風機構人員設置管理條例第4條第8款、公務人員安全及衛生防護辦法及行政院安全管理手冊等規定，落實門禁管制等措施。	秘書室、政風室	已依決議辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他
6	(1) 秘書室持續控制用油、水、電之數量，並依據現有節約能源推動小組既有原則，持續推動並將執行成效定期上傳節約能源填報網站備查。 (2) 各同仁對公共事務要多加關切，並持續節約能源，善盡地球公民責任。	秘書室及本處各課室	持續辦理節能相關事宜。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 持續追蹤 <input checked="" type="checkbox"/> 業管單位自行控管 <input type="checkbox"/> 其他

柒、秘書單位工作報告

報告單位：政風室

決定：

一、修正：一之(二)安全及機密檢查相關缺失，將於下次檢查追蹤辦理情形。

二、洽悉。

捌、專案報告

第一案：國有林出租林地租金（代金）收解作業規範（附件1）－林政課

決定：

一、洽悉。

二、請落實電子化收取租金（代金）機制。

三、請本處各工作站清查其所有租金（代金）收入帳戶，審視有無存在必要，無必要者請逕予結清並解繳本處；若有存在必要，請說明設立理由，依規簽准設立後，落實內控管理並列帳供本處控管。

四、確認並檢討逾期繳納租金之滯納金（罰金）之法規依據。

第二案：公務員接受檢調機關約談之認識與權益參考須知－政風室（附件2）

決定：

一、洽悉。

二、本處同仁若遇有約談情況，於約談前請依規申請差假並報告上級長官，向本處人事室及政風

室尋求相關協助，以維自身權益。

三、本處同仁於調查約談後，於不違反偵查不公開原則範圍內，以密件簽核上級長官及本處政風室。

玖、討論事項

第一案：106 年度本處落實工程採購品質抽驗之辦理情況，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

- 一、依據行政院農業委員會主管工程品質抽驗作業要點辦理。
- 二、本處治山課、鐵路課、育樂課等相關工程主辦單位，為落實政府採購法之品質管理規定，主辦課室遇有工程材料、混凝土塌度、已完成之混凝土鑽心取樣試驗及其他工程品質有關事項，均會簽本室派員監辦。
- 三、除本處主辦課室督工嚴謹外，本室作為公正第三方監督監辦工程品質管理，遇有不符契約規範之情形，均要求依約改善並再查驗改善情形。
- 四、本處 106 年度工程採購案之品質抽驗大致量好，遇有 4 件有缺失之採購案（大埔區第 168 林班野溪整治三期工程、豐山如意吊橋上游邊坡穩定工

程、南山林道維護改善第六期工程、105 年度森林鐵路屏蔽那至二萬坪周邊改善工程)，均依契約內容改善完畢。

辦法：請本處各工程單位持續落實品質抽驗作業要點等相關規定，並依採購契約規定辦理查驗。

決議：

- 一、依辦法辦理。
- 二、治山課 3 件，既因契約未設置廠商申覆條款，或未考量現地施工環境差異設置檢驗基準所致，非因施工過程偷工減料造成。今(107)年已於契約設置廠商申覆機制，並考量施工環境於契約圖說等部分做出補充說明，避免此種情況再次發生。
- 三、鐵路課 1 件，為首次合作施工廠商，不熟悉施工環境或流程所致。今(107)年已請鐵路課同仁及監造單位，對新進施工廠商加強施工前說明，以落實相關品管並提升施工品質。

〈維護會報〉

第二案：籲請本處同仁落實申請赴大陸地區及填寫返臺意見反映表，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

- 一、依據臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地

區許可辦法、行政院人事行政總處辦理簡任第 10 職等以下未涉及國家安全機密之公務員赴大陸地區作業規範辦理。

二、為維護國家利益、國家安全及公務機密，並保障公務員權益，因公赴陸或私人行程均應依規事前提出申請，並於返台後一週內填繳返臺意見表，申請流程方為完備。

三、本處簡任第 10 職等以下長官及同仁赴大陸地區，應向本處人事室索取「赴大陸地區申請表」，填妥後經單位主管送會人事及政風室，經處長核定後，送交人事室列管並副知本處政風室。

四、公務員返臺後，應於一星期內填妥「赴陸意見反應表」，送交本處人事室存查並副知政風室；在大陸地區遭遇特殊問題或發現可疑情事，應儘速向機關反應，以利移民署或調查站勾稽審核，避免受罰。

辦法：請各單位主管利用各種時機加強宣導，長官及同仁遇有赴陸行程時能依循處理。

決議：

- 一、照本處人事室補充說明，於大陸地區轉機、過境，亦須依規申請。
- 二、請各課室主管提醒同仁依規辦理。

〈節能維護〉

第三案：本處推動節約能源執行成效，提請 討論。

提案單位：秘書室

說明：(由秘書室簡要報告補充說明)

- 一、依據「政府機關及學校節約能源行動計畫」(以下簡稱本計畫)五「成立節約能源推動小組，督導考核年度節電、節油目標，至少每半年召開節約能源推動小組會議，並製作會議紀錄上傳節約能源填報網站備查」辦理。
- 二、本處 107 年 4 月份(表報月份)用電累計 70960 度，與前年度(106 年)68640 度相比增加 3.38%；用水累計 438 度，與前年度 574 度相比減少 23.69%；用油累計 15238.44 公升，與前年度 15311.02 公升相比減少 0.47%。
- 三、目前至 4 月份累計用電已增加 3.38%，又夏季用電旺季即將來臨，依據財團法人台灣綠色生產力基金會辦公室節能技術手冊說明，依辦公大樓能源查核統計分析，主要耗能設備空調占最大比例 47.9%，除請各課室編列經費逐年汰換逾使用年限(9 年)之老舊冷氣，購買變頻式節能冷氣外，保養冷氣機亦為重要，因冷氣太髒容易耗電，亦對各位同仁的呼吸道不好，建議 2 至 3 週清洗空氣過濾網一次，依空氣污濁程度每 1 至 3 年請廠商清洗散熱片一次，擬請

各課室及工作站定期清潔冷氣。

辦法：依據現有節約能源推動小組既有原則，持續推動並將執行成效定期上傳節約能源填報網站備查。

決議：

- 一、為提升冷氣效能及維護同仁健康，請各課室及工作站每 2~3 週自行清洗冷氣濾網，並由本處秘書室綜理辦公室清潔。
- 二、為提高用電效能、促進節能省碳，請本處各課室依規妥善利用經費進行電器汰舊換新。

拾、臨時動議

案由：為配合林務局辦理 107 年「愛護林務人，廉能共體認」專案法紀宣導，提請 討論。

提案單位：政風室

說明：

- 一、本室已提報 3 則案例供林務局政風室彙整為宣導教材。
- 二、為提高宣導效果，擬於將來各工作站站務會議或本處處務會議等場合，利用本處技正層級以上均在場時進行機會宣導。

決議：照案通過。

拾壹、主席結論：略

拾貳、散會：16 時 40 分。